

## **Déaványai Közös Önkormányzati Hivatala**

A „Közszolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. Törvény 45. §(1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Déaványai Közös Önkormányzati Hivatala**

**gazdálkodási irodavezető**

munkakörök betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** Békés megye, 5510 Déaványa Hősök tere 1.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** A gazdálkodási iroda vezetése, irányítása kiemelten az alábbi feladatokra; Déaványa város és Ecsegfalva község önkormányzatai, illetve a közösen működtetett hivatal költségvetésnek tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználás végrehajtása, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítése és a vagyon használatával, védelemével összefüggő feladatok ellátása, a pénzügyi, számviteli rend betartása. A helyi adókkal kapcsolatos adóigazgatási feladatok koordinálása. Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő képviselő-testületi előterjesztések, beszámolók, szabályzatok készítése.

### **A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

Gazdálkodási iroda

**Az irányítása alá tartozó személyek száma:** 7 fő köztisztviselő

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

Magyar állampolgárság,

Cselekvőképesség,

Büntetlen előélet

egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség;  
egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást

folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli, számítástechnikai felsőfokú szakképesítés és az Ámr.368/2011. Korm. rendelet 12. §-ban gazdasági vezetőkre előírt szakirányú képesítés megléte

önkormányzati gazdálkodás területén szerzett – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Szakmai tevékenységet tartalmazó önéletrajz ( a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 8. §-a szerint), iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megkéréséről szóló igazolás, könyvviteli szolgáltatásra jogosító engedély másolata, összeférhetetlenségi nyilatkozat, nyilatkozat a vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015.április 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adtábazisban szereplő azonosító számot: I-1/ 24-1 /2015, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási vezető.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

**A pályázat elbírálásnak határideje:** 2015. április 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

devavanya.hu

ecsegfalva.hu

Dévaványa, 2015.április.03.