



ECSEGFALVI ÓVODA
5515 Ecsegfalva, Árpád utca 8.
Telefon: 06-66/487-326
E-mail: ovoda@ecsegfalva.hu

HÁZIREND

„A gyermekeknek joga, hogy óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.”

1993. évi LXXIX. Törvény a Közoktatásról II. fejezet 10. § 1.

2013. 07. 01.

BEVEZETŐ

Az **Óvoda házirendje** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény általános érvényű alapelveire, óvodai házirendjére, a Kt. 17§(7)bek., Gyvt. 20/C. § és 160/A. § valamint 11/1994.(VI.8.).MKM módosított rendelet vonatkozó paragrafusaira építve, valamint az 1997. évi XXXI. Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak alapján került megfogalmazásra.

A szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

Az óvodai házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek közösség kialakításáért a fejlődéséért.

Ennek értelmében és szellemiségben készítettük el házirendünket.

Bevezető rendelkezése.

Az óvoda fenntartója:

Ecsegfalva Község Önkormányzat
Képviselő testülete
Cím: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

1. A házirend hatálya:

1.1 A házirend tartalma:

- A házirend tartalmazza a törvényben és egyéb jogi szabályozókban foglaltakat.
- A szabályozás célja, hogy a jogok és köteleességek gyakorlásának, érvényesítésének módozatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg.
- Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

1.2 Személyi hatálya:

- Szabályai kiterjednek a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre.
- Betartása a szülőkre, az óvoda dolgozóira is minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik egyaránt kötelező érvényű.
- A megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

1.3 A házirend elfogadása, érvényessége:

- A szabályzatot az intézményvezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadta el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol.

- A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe.
- A házirend érvényessége: visszavonásig
- A házirend az intézményvezetői irodájába kifüggesztésre kerül.

1.4 a házirend felülvizsgálati rendje

- Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.
- Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai:
 - Jogszabályi változások
 - Az intézmény vezetőjének kezdeményezése
 - A nevelőtestület határozatai
 - A szülői munkaközösség vezetőinek javaslatai

1.5 Területi hatálya:

1. Ecsegfalvi óvoda 5515 Ecsegfalva, Árpád u. 8.

Telefonszáma: 06 (66) 487-326

2. Jogok gyakorlásának módjai.

2.1. A jogok megismerése

- Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házirend szövegét, valamint azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a gyermeki, szülői jogokkal foglalkoznak.
- A Házirend rövidített változatát beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja.

2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése

- A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illetik meg.

2.3. A gyermek jogai, hogy az óvodában:

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsa ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás) az intézmény.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez, névviseléshez, személyes adatainak védelméhez való jogát tiszteletben tartsa.
- Életkorához igazodó módszerek szerint, képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- Adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, ha szükséges pedagógia szolgálathoz forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés ne érje.

- Kezdeményezéseken, foglalkozásokon részt vegyen.
- Az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszerelését ingyen használja.

2.4 A gyermek kötelességei az óvodában, hogy:

- Személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Jelezze az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlel.
- Részt vegyen a kötelező foglalkozásokon.
- Betartsa és megőrizze az óvoda és a hozzá kapcsolódó területek használati rendjét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Vigyázzon rá és óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

2.5. A szülők joga az óvodában, hogy:

- Megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermekekről adott információk kiterjedjenek a gyermekek társas kapcsolataira, játékára, mozgás és értelmi fejlettségére. Egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával elkérheti és megtekintheti a gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokat („ilyen vagyok én”, HHH gyermekekről készített feljegyzés, egyéni fejlesztési terv).
- Kezdeményezze a szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy, és abban tevékeny közreműködést vállaljon. Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, akik részt vesznek az óvoda Szülői Szervezetének munkájában.
- Az óvoda lehetőséget biztosítson, hogy a szülő részese legyen a gyermekkel kapcsolatos közös feladatok megvalósításának. (beszoktatás, óvodai rendezvények, barkácsdélutánok, stb.)
- Óvodavezető vagy csoportvezető óvónő engedélyével részt vegyen a foglalkozásokon, kezdeményezéseken.
- Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az óvoda működésével, az óvodai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan. (ennek fóruma, módja lehet: szülői értekezlet, fogadó óra, vagy elégedettségi kérdőív, írásos beadvány)

2.6. A szülők kötelessége az óvodában:

- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét.

- A gyermek a Közokt. Tv. 24. § 3.) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az 5. életévét, a nevelési év első napjától óvodaköteles lesz, így óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Figyelemmel kísérni saját gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és az együttnevelés érdekében megadni a szükséges tájékoztatást, együttműködni a pedagógussal a gyermeket érintő problémák leküzdése érdekében.
- Tiszteletben tartani az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és az egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak.

2.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog:

- Az óvoda közreműködik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Az egészségügyi intézmény jelzését követően az óvodapedagógusok hirdetőtáblán értesítik a szülőket a vizsgálatról kapcsolatban. Amennyiben a szülő nem adja meg a hozzájárulást a vizsgálaton való részvételre, írásban kell ezt jeleznie a gyermeke csoportját vezető óvodapedagógusnak, akinek kötelessége felhívni a szülő figyelmét arra, hogy vigye el a gyermekét orvosi vizsgálatra.
- Indokolt esetben az óvodapedagógus köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot.

2.8. Jogorvoslati eljárás

2.8.1. Véleménynyilvánítás

- A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra), és írásban (kérdőív, beadvány) is gyakorolhatják.
- Az írásos beadványban, melyet az óvoda intézményvezetőjének kell címezni, a jellemző, esemény részletes leírásának pontos, tényszerű indoklásnak végül keltezés, aláírónak kell szerepelnie.
- Írásos beadványra az óvodavezető köteles 15 napon belül érdemi választ adni.

2.8.2. Jogsértés

- Ha bármely gyermeket az óvodában általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a gyermek szülője erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a feltevésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

3 Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok:

3.1. Az intézmény nyitva tartási rendje

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben működik.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 7:00-tól 16:00 – óráig, napi 9 óra.

- A teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A Köznevelési Törvény 24. § (4) pontjának értelmében a gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában!

- A gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek: reggel 7 órától 8 óráig, délután 13-tól – 16:00-ig.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll
 - Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
 - Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.
- A nyári zárás időpontjáról fenntartói döntés értelmében, legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!
- A nyári szünetben, heti egy alkalommal ügyintézés céljából az óvoda székhelyén az intézményvezető ügyeletet biztosít.
- Téli zárás: decemberben – karácsony és újév közötti napokban, ha a várható létszám 10 fő alá csökken, szünet rendelhető el, hogy a család együtt ünnepelhesse.
- A köznevelési törvényben meghatározottak alapján 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe a nevelési évben.
- A felhasználás elvei: Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása céljából.
- A nevelés nélküli munkanapokról, valamint az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról átszervezésekről a szülők időben értesülnek.
- A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni és igénylik-e az ügyeleti ellátást.
- A tervezett 5 napon 3 napon ügyelet vehető igénybe, ha ez szükséges. A fennmaradó 2 napon az intézmény zárva.
- Az óvodában őszi, tavaszi szünet nincs.

3.2. Az óvodába járás szabályai:

- A gyermekek mindennap legkésőbb 1/2 9 óráig érkezzenek meg az óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, de vannak kööttségeink.
- Szeretnénk, ha óvodásaink az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának.
- Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

- A gyermek harmadik életévének betöltése után jogosult az óvodai ellátásra az iskolaérettség eléréséig, legfeljebb nyolc éves koráig.
- Az óvodába csak az a gyermek vehető fel, aki szobatiszta, egészséges és korának megfelelően szociálisan is érett.
- Felvehető az a gyermek is, akik az adott év december 31-ig harmadik életévüket betöltik, a fenti kritériumok megfelelnek, van szabad óvodai férőhely.
- A gyermek átvétele más óvodából átjelentkezés útján történik, melyek nyomtatványát az óvodavezetők küldik meg egymásnak.
- A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Ellenkező esetben az intézményvezetőnek értesítenie kell az önkormányzat jegyzőjét.
- A gyermek utoljára abban a nevelési évben kezdhet óvodai nevelési évet,

- amelyben a hetedik életévét betölti, de csak akkor, ha augusztus 31 után született,
- ha a nevelési tanácsadó vagy szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja még egy évig a gyermek óvodában történő nevelését.
- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettségét, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik, - legkésőbb amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.
- Az óvodában a településen lakó, illetve tartózkodó gyermekeket lehet felvenni.
- Az óvodai beíratás a fenntartóval jóváhagyott időpontban történik, - melynek pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hoz az intézményvezető, a helyi szokásoknak megfelelően (helyi újság, plakát).
- A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, és a személyi igazolványt hozzák magukkal.
- Hátrányos helyzetű, Halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a Gyámhatóság által tartalmazza, amely az SZMSZ melléklete.
- A felvételtől az intézmény vezetője dönt.
- A felvételnél azt a gyermeket nem lehet elutasítani, aki
 - Óvodaköteles (5 éves),
 - 3 éves hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
 - Ha felvételét a Gyámhatóság, illetve a családsegítő kezdeményezi.
- Elutasítás esetén a szülő fellebbezéssel élhet az Önkormányzat jegyzőjénél.
- **A felvételtől az intézmény vezetője dönt.**
- A gyermekek csoportba való beosztását a gyermek életkora határozza meg, a szülők véleményét is figyelembe véve az óvoda vezetője dönt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára óvodánk kijelölése alapján történik.

3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- A gyermek betegség miatti távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni az adott nap 8:00 óráig.
- Egészséges gyermekeknél az egy hetet meghaladó hiányzást indokolt esetben, előzetesen az óvodavezető engedélyezheti.
- A tanköteles korú gyermek 7 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul.
- A tanköteles korúak (5 évesek) igazolatlan hiányzása esetén írásbeli felszólítás után értesítjük községünk jegyzőjét és jelzéssel élünk a Gyermejkölési Szolgálat felé is.
- A gyermek bármilyen okból történő hiányzását a szülő köteles bejelenteni.
- 3 napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába.
- A nyilvántartásból töröljük azt a gyermeket, aki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után is igazolatlanul hiányzik az óvodából.
 - Kivéve, ha a Gyámhatóság intézkedésére vette fel őt az óvoda,
 - Illetve ha betöltötte az 5. életévét.
- Más intézménybe történő átiráshoz (pl.: elköltözés estén) a szükséges igazolást a fogadó intézménybe kell leadni.

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Betegség

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége (epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos. Ebben az esetben gyermeke kezelő orvosának a nevét is meg kell adnia, hogy szükség esetén gyorsabb lehessen az intézkedés.
- Nem hozható az óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése, láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, kiütéses, vagy csonttörése van.
- Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközben elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. Ha év közben változás áll be a szülőnek jelteni kell az óvodapedagógusok felé.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázcsillapítót csak a szülő felhatalmazására adunk be. A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.
- Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem tartózkodhat. Ebben az esetben az óvodapedagógus köteles megtagadni a gyermek bevitelét a közösségbe.
- A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ szeghalmi kirendeltsége, valamint az óvoda felé (ha pl.: a családban súlyos fertőző beteg van, szalmonella, fertőző májgyulladás, stb.).
- Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben a gyermekorvos utasítása alapján történő gyógyszerelés (fertőzés, járvány esetén), kezelés.
- Kérjük a szülőket, hogy ápoló hajviseletről gondoskodjanak. Ha a szülő serkét, ill. tetűt vesz észre a gyermek hajában, köteles szólni az óvodában, hogy a védőnő a többi gyermeket is átnézze, a kezelés módját megbeszéljük. Az elhalt serkéket is el kell távolítani a gyermekek hajjáról. „T” esetén csak védőnői igazolással látogathatja a gyermek újra az óvodát.
- Gondoskodjon a szülő a saját törölközőről a fertőzéses megbetegedések elkerülése érdekében.

4. Óvodáztatási támogatás feltételei:

A szülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásához anyagi támogatást kaphat, ha a jogszabályban meghatározott kötelezettségnek eleget tesz.

- Akkor jár, ha a szülő beíratta gyermekét az óvodába még azelőtt, hogy az egyébként is kötelező volna (5 éves kor előtt).
- Gondoskodik a gyermeke rendszeres óvodába járatásáról.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
- A gyermek törvényes felügyeletét ellátó szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tesz arról, hogy gyermekének három éves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

4.1. Rendszeresen óvodába járás fogalma óvodáztatási támogatás esetén:

- A gyermek egy óvodai nyilvántartási napon legalább hat órát az óvodában tartózkodik, az igazolt és az igazolatlan mulasztott napjai száma együttesen nem haladja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25%-át.

5. Nevelő-oktató munka védelme érdekében:

- Kérjük, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, továbbá zavarja a nevelés – oktatás folyamatát.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját csoportvezető óvodapedagógustól, vagy az óvoda vezetőjétől lehet kérni.

5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lapon.
„Ilyen vagyok én”, DIFER, IPR dokumentum, egyéni fejlesztési napló.
- Az Integrációs Pedagógiai Rendszer bevezetése miatt még különösebb figyelmet igényelnek a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek.
- Minden tanköteles korú gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- Ha az óvónő a gyermek fejlődésében valamilyen problémát észlel, erre felhívja a szülő figyelmét. Kérjük, fogadják ezt segítő szándék jeleként, szükség esetén vegyél igénybe a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét is.

5.2. A beiskolázás óvodai feladatai

- A tanköteles korú gyermekek testi érettségét a gyermekorvossal együttműködve állapítja meg a csoportvezető óvónő. Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettség megállapítása is elsősorban az ő feladata.
- Kérdéses esetben a szülővel együttműködve a csoportvezető kéri a Pedagógiai Szakszolgálat vagy a Szakértői Bizottság írásbeli javaslatát, véleményét.
- Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki az óvónő.
- A szülőknak kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt a vizsgálatról részletes szakvélemény kerül kiadásra.
- Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évid óvodában vagy sem.
- Tanköteles korú, de óvodában maradó gyermekek nevét és maradásának okát, indokát a község jegyzőjének írásban be kell jelenteni.
- Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a község jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Minden nap 7 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek, 13-tól 15:30-ig az óvodában ismét összevont csoportban vannak a gyermekek ellátva.

- A szülők vagy hozzátartozók, ha kísérik a gyermeket, kötelesek minden reggel az óvoda átadó helyiségében, öltözőjében vagy csoportszobájában az óvodai dolgozónak átadni!
- A kapun egyedül beengedett gyermekért felelősséget nem tud vállalni az intézmény.
- Az óvoda belső helyiségében /ebédlő, mosdó, WC, konyha, csoportszoba/ csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak! /kivétel: a gyermek átadásának idejéig/.
- Az óvodában a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Írásbeli kérelem szükséges ahhoz is, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaros főleg) az óvónőnek vagy óvodai dolgozónak szólni kell. Ha a szülő jött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon hosszabb ideig az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekeket.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl.: a beszoktatási időszakban).
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.
- A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket. Az ebéd után távozóknak ne használják az udvari játékokat, mert zavarják a pihenéshez készülöket. Az udvari játékeszközöket csak dolgozói felügyelettel használhatják a gyerekek.
- Érkezésnél, hazavitelnél az öltöztetés közben a szülő feladata a gyermeke fegyelmezése.
- A gyermek óvodából való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, az intézmény felelőssége csak az óvodában tartózkodás idejére terjed ki.
- A válófélben lévő szülők esetében kérjük, hogy a gyermekek érdekében a szülők egymás között előre egyezzenek meg, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és erről tájékoztassák az óvónőket. Megegyezés hiánya esetén a hivatalos szervek (Bíróság, Gyámügy) döntése értelmében járunk el.
- Az ebéd után hazajáró gyerekeket 12:30-13:00 óráig lehet hazavinni az óvodából.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda nyitva tartása idején belül vigyék haza gyermeküket az óvodából. Amennyiben valamilyen oknál fogva egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, az óvónő és a dajka a szülő által megjelölt személyt telefonon értesíti és a zárást követően még egy félórát köteles az óvodában tartózkodni.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- Öltözködjének a gyermekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően.
- Ruházatuk legyen praktikus, könnyen kezelhető, balesetet okozó csatoktól, pántoktól mentes, kényelmes és tiszta.
- A szülő köteles a gyermekét ápoltnan hozni az óvodába és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztetni.
- A szülők kötelesek a hazaküldött ágyneműt, pizsamát, váltócipőt, tornaruhát, törölközőt tisztán, megjavított állapotban visszahozni!
- A mozgásos tevékenységhez szükséges: - tornanadrág vagy rövidnadrág – fehér póló – fehér zokni, tornacipő, tornaszák.
- A gyermekek délutáni pihenéséhez szükséges: - pizsama – 1 db normálméretű paplanhuzat (135x180 cm) és 1 db kispárna.

- Ruhanemüket egyenként jellel kell ellátni. Minden levehető ruhadarabra, utcai cipőbe, váltócipőbe, pizsamába, ágyneműbe, tornafelszerelésbe, törölközőbe, kérjük, hogy rajzolják bele a gyermek jelét!

A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

- Az óvodai élethez szükségtelen eszközök, tárgyak behozatala tilos!
- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.
- Szigorúan tilos: szűrő, vágó eszközöket, rágógumit hozni! Balesetveszélyes tárgyakat sem hozhat a gyermek magával, erről a szülő köteles gondoskodni.
- Kérjük, hogy a baleset elkerülése érdekében az óvodás gyerekek ékszert ne viseljenek! (kivétel: fülbevaló)
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha állat, rongy) behozatala a beszoktatási időszakban engedélyezett, de higiéniai okokból, a napközben játék idején az arra kijelölt helyen, illetve tárolóban kell őket tartani.
- Az óvodába érkező gyermek csak kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt.
- Kérjük Önöket, hogy gyermekük névnapján, születésnapján az ünnepi kínálásra vagy egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású, édes süteményt, sós kekszet, gyümölcslevet, üdítőt és az évszaknak megfelelő gyümölcsöt áll módunkban elfogadni.

Étkezés és térítési díj

- A szülők kötelesek térítési díjat fizetni, minden hónap 10-e után, a kijelölt napon reggel 6 órától – 9 óráig. Pontos dátum az óvodában jól látható helyen egy héttel hamarabb ki van függesztve.
- Mindig egy hónapra előre történik a befizetés és a hiányzás miatti levonás a következő hónapban kerül jóváírásra.
- Aki nem fizeti ki a térítési díjat, gyermeke nem részesülhet étkezésben.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.
- A hiányzás első napjának a térítési díját a szülő fizeti, kivéve, ha a hiányzást telefonon előző nap bejelenti.
- Az étkezési térítési díj fizetése alól mentesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok.
- A három vagy több gyermekes, és a tartósan beteg gyermeket nevelő családok a napi térítési díj 50 %-át fizetik.
- Ezekben az esetekben kérünk másolatot a fenti kedvezményt igazoló iratokról.
- A szülő kérhet óvodai térítési díj támogatást, a család egy főre jutó alacsony jövedelmét igazoló kereseti kimutatás, illetve munkanélküliséget igazoló dokumentum alapján. A kedvezmények odaítéléséről az önkormányzat jegyzője dönt.
- Amennyiben Ön gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és abban bármi változás következik be /pl.: megszűnés/ köteles mihamarabb jelenteni az ebédpénzt szedő munkatársunknak.
- A gyermek, napi háromszori étkezésének megszervezése, biztosítása az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontja: - Tízórai: 8:30-tól, Ebéd: 11:45-től 12:30 óráig, Uzsonna: kb. 15:00-tól – 15:30 óráig tart.
- Az a gyermek, aki ebéd után hazamegy, az uzsonnáját becsomagolva hazaviheti.

- Kérjük, hogy az óvoda folyosóin és az öltözőkben ne étkezzenek, illetve ne hozzanak olyan ételt, amit a többi gyermek megkívánhat.
- Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása, egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, túró-rudi, banán, univaló stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, ezért tilos.

Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda egész területén Tilos dohányozni! Beleértve az épület helyiségeit, valamint az intézményhez tartozó külső területet, udvart is.

Óvó-védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében az óvoda kapui tolózárral vannak ellátva.
- A gyermekek biztonsága érdekében ezt a szülőknek is meg kell tenni. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kaput gondosan becsukták-e?

Bombariadó

- Vészhelyzetben a vezető vagy rangidős óvodapedagógus értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A csoportokat az ajtón menekítik ki az óvodapedagógusok és a dolgozók. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját és utánuk viszi.

Teendők tűzriadó esetén:

- A tűz keletkezésekor a legbiztonságosabb helyen, útvonalon menekítjük ki a gyermekeket.
- Az épületben levő poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint.
- Minden elhárítási munka a tűzriadó terv szerint zajlik, a tűzriadó tervben foglaltak megtartásával járunk el.

Egyéb szabály, közérdekű információink:

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a hirdetőtáblánkon. Kérjük, ezek folyamatos figyelemmel kíséretét, a közölt időpontok betartását.
- Érdeklődő szülő részére az óvodai alapidokumentumok megtalálhatók az Intézményvezetőnél. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Helyi nevelési Program (HOP), Házi rend.
- Különféle hirdetések csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény környezetében.
- Az óvoda területén idegenek nem helyezhetik el kerékpárjukat.
- A nevelési év elején óvodásaink részére kötött gyermekbaleset biztosítás államilag finanszírozott.
- A délutáni pihenő biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek és szülők 13:00 óráig hagyják el az óvoda épületét, udvarát.
- Az óvoda területén a gyermekek saját tulajdonú „járműveinek” /roller, kerékpár, szánkó, görkorcsolya, gördeszka, babakocsi stb./ tárolására kevés lehetőség van, kérjük, vegyél figyelembe!
- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak kötelesek a gyermekük felügyeletéről, biztonságáról gondoskodni és az óvoda szabályait betartani.

- Kérjük, hogy ügyeljenek az óvoda tisztaságára, óvják és becsültsék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonában lévő eszközöket és tárgyakat!

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Fórumok: - szülői értekezletek (csoportos, összevont) nyílt napok, fogadóóra, az óvónővel történő rövid, esetenként megbeszélés, barkácsdélutánok, beszoktatás stb.
- A tájékoztatás azonban csak olyan időpontban kérheti, amikor az óvodapedagógusnak nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti. A beszélgetésre, tájékoztatásra az ebéd utáni időpont a legmegfelelőbb.
- Óvodapedagógusok fogadóórája: minden hétfőn 13:00-14:00 óra között, illetve egyeztetés alapján akkor, amikor az óvodai nevelést nem zavarja.
- Az intézményvezető fogadóórája: minden héten hétfőn 13:00 órától 15:00 óráig tart, illetve sürgős esetekben egyeztetés után. Munkanapokon csak 10:00 óra után tudja fogadni a szülőket bármilyen ügyintézés miatt, csoportbeli elfoglaltsága miatt.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel csoportvezető óvónőiket, vagy az óvoda vezetőjét.
- Szülői értekezletek a nevelési év során 2 alkalommal tartunk, szeptember és február végén.
- Családlátogatásra az Önök igényei alapján mennek az óvodapedagógusok!
- Érdektelenséget tapasztalva az óvodapedagógus kezdeményezheti a szülői találkozót.
- Az új gyermekek befogadását segítjük anyás beszoktatás lehetőségének felajánlásával, melyet augusztus utolsó hetében a délelőtti órákban az udvari játék során vehetnek a szülők igénybe.

Együttműködés

- Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az óvoda.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komoly probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék meg az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van arra, - és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg.
- Házirenddel intézményünk nyugalalmát, szeretetteljes, biztonságos légkörét, nyitottságát, törvényes működését szeretnénk segíteni a meglévő értékeink megtartásával, minőségi fejlesztésével.
- Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

Gyermeket, családot segítő egyéb intézmények:

Ecsegfalva Község Önkormányzata

Címe: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

Telefon: 06-66/487-100

Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szakszolgálat elérhetősége:

Címe: 5510 Dévaványa, Bem út 4.

Telefon: 66/483-162

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

Ecsegfalva, 2013.07.01.